



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	MYNOR RODOLFO LÓPEZ GUEVARA	CUI:	1584 50981 2201
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-277-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la ADMINISTRACIÓN GENERAL del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesorar en los procesos legales inherentes a la gestión de la Administración General;
- Asesorar en cuanto a las actuaciones legales administrativas de la Administración General;
- Analizar y revisar proyectos de normativa que integran la legislación vigente del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Emitir opinión en asuntos de competencia legal de la Administración General;
- Revisar tratados, convenios nacionales e internacionales verificando que se encuentren enmarcados en la legislación vigente;
- Brindar asesoría jurídica en reuniones y citaciones que le sean encomendadas;
- Revisar contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Asesorar en las reuniones de trabajo con los diversos equipos técnicos para el análisis de la información y abordaje de los problemas presentados en el Ministerio de Cultura y Deportes;
- Revisar y analizar documentación y expedientes asignados por la Administración General, definiendo cursos de acción para la solución de problemáticas expuestas;
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré en procesos legales inherentes a la gestión de la Administración General;
- b) Asesoré en actuaciones legales administrativas de la Administración General;
- c) Emití opinión en asuntos de competencia legal de la Administración General;
- d) Revisé 3 proyectos de convenios interinstitucionales a suscribirse por el Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Brindé asesoría jurídica en reuniones encomendadas por la Administración General;
- f) Revisé 15 contratos administrativos a suscribirse por la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes;
- g) Asesoré en reuniones de trabajo con diversos equipos técnicos en el Ministerio de Cultura y Deportes;
- h) Revisé y analicé 130 documentos asignados por la Administración General.

Mynor Rodolfo López Guevara

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

María Alejandra Gándara Espino de Marroquín

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes